



ANLIEFERRICHTLINIEN

<u>Adresse Warenannahme:</u>	BuchLogistikCompany GmbH Wiesenstraße 65 A-4600 Wels Tel: 07242 210220-0 Fax: 07242 65272 Email: buchlogistik@blc.at
<u>Annahmezeiten:</u>	Montag bis Donnerstag 08.00 – 11.45 und 12.30 – 16.00 Freitag 08.00 – 11.45 Grundsätzlich ist jede Sendung im Ausmaß von mehr als 5 Paletten 24 Stunden vor Anlieferung, entweder per Fax oder E-Mail zu avisieren. Paketlieferungen sind ohne vorheriges Aviso jederzeit möglich.
<u>Frachtbrief:</u>	Der Frachtbrief oder Speditionsübergabebeschein muss folgende Angaben enthalten. Name des Frachtführers Name des Auftraggebers Name des Empfängers Gesamtgewicht Menge und Art der Lademittel
<u>Lieferschein:</u>	Jeder Sendung ist ein Lieferschein mit folgenden Angaben bei zu fügen. Lieferant, Lieferdatum Warenempfänger Artikelbezeichnung Gesamtstückzahl Anzahl der Paletten/Kolli
<u>Mengen und Gewichte</u>	Artikel sind in fixen, kontrollierbaren Einheiten an zu liefern, das heißt in geschleiften Stapeln (mindestens 3cm Papier- oder Kunststoffschleifen verwenden) zu 5, 10 oder 20 Exemplaren. Jede Liefereinheit ist durch Umkarton, Schrumpffolie oder Band-Umreifung (Achtung: keine Metallbänder) gegen Verrutschen oder Beschädigung zu sichern. Paletten dürfen an keiner Stelle überpackt sein. Die Anlieferung hat ausschließlich auf Europaletten zu erfolgen. Es werden ausschließlich Europaletten in einwandfreiem Zustand getauscht.
<u>Packmaße:</u>	Länge: max. 1200 mm Breite: max. 800 mm Höhe inkl.Palette: max. 1200 mm Maximalgewicht pro Palette: max. 700 KG
<u>Haftung:</u>	Die Warenannahme erfolgt grundsätzlich unter Vorbehalt. Es wird lediglich die Anzahl der angelieferten Kolli (Paletten, Karton, etc.) quittiert. Äußere Beschädigungen lässt sich der Warenempfänger vom Transportführer auf dem Frachtbrief bzw. dem Lieferschein bestätigen.